

# Asutaja ootused Sihtasutusele Söüdalinna Teater

## Sissejuhatus

Riigi kui asutaja ootused Sihtasutusele Söüdalinna Teater (edaspidi sihtasutus) tulenevad strateegiast „Eesti 2035“, „Kultuuri arengukavast 2021– 2030“ ja etendusasutuste seadusest. Ootused on kooskõlas sihtasutuse põhikirjaga.

### Eesti Vabariik seab sihtasutusele kolm peamist eesmärki:

- tagada eri keele- ja kultuuritaustaga sihtgruppidele erinevates vanuserühmades; professionaalse etendustegevuse kättesaadavus nii statsionaarse saali asupaigas kui mujal Eestis;
- järgida sotsiaalse vastutuse põhimõtteid ning head juhtimistava;
- tagada organisatsiooni jätkusuutlik majandustegevus ja tagada sihtasutusele kuuluva vara heaperemehelik kasutamine.

Riigi seatavate eesmärkide täitmise eest vastutavad sihtasutuse nõukogu ja juhatus.

Asutaja ootuste täitmise seire toimub igal aastal perioodil veebruar kuni märts, st enne majandusaasta aruande kinnitamist sihtasutuse nõukogus. Asutaja ootusi uuendatakse vajaduse korral.

## Riigi osalemise põhjused sihtasutuse asutamisel

Riik asutas sihtasutuse selleks, et tagada venekeelsetele/erineva emakeelega sihtgruppidele erinevates vanuserühmades professionaalse etendustegevuse kättesaadavus nii statsionaarse saali asupaigas kui mujal Eestis. Sihtasutuse missioon on hoida ja arendada teatrikultuuri Eestis, luua ja vahendada professionaalset, žanriliselt mitmekülgset ning publiku ootusi arvestavat teatrikunsti.

## Strateegilised valdkondlikud eesmärgid

Võtmeindikaatorid<sup>1</sup> on järgmised:

1. külastajate rahulolu;
2. saalide keskmine täituvus lavastuste lõikes;
3. töötajate rahulolu;
4. etenduste arv aastas;
5. uuslavastuste arv aastas.

## Täpsemad valdkonnapõhised ootused sihtasutusele on järgmised:

1. Tutvustada läbi mitmekesise etendustegevuse Eesti ja välismaist dramaturgiat, sh kogukonna ja piirkondlikke lugusid.

---

<sup>1</sup> Vt kõigi indikaatorite metoodikat ning baas- ja sihttasemeid lisas 1.

Tulemusindikaatorid:

- 1.1. eesti algupäranditel põhinevate lavastuste arv uuslavastustest;
- 1.2. Eestis elavate vähemusrahvuste kultuurilist kuuluvust arvestavate lavastuste arv uuslavastustest.

## **2. Pakkuda mitmekesist ja ligipääsetavat etendusprogrammi erinevatele sihtgruppidele (erinevatele vanuserühmadele) ning kvaliteetseid haridustegevusi.**

Tulemusindikaatorid:

- 2.1. erinevatele vanuserühmadele antud etenduste arv;
- 2.2. erinevates vanuserühmades külastajate arv (panustab „Kultuuri arengukava 2021–2030“ üldeesmärgi mõõdikusse „Eesti elanike osalemine kultuurielus“);
- 2.3. haridustegevustes osalejate rahulolu pakutud tegevustega;
- 2.4. aasta jooksul haridustegevusest osa saanud külastajate arv;
- 2.5. võõrustatud külalisetenduste arv;
- 2.6. koostööde arv eraetendusasutustega.

## **3. Suurendada piirkondlikku kättesaadavust.**

Tulemusindikaatorid:

- 3.1. etenduste arv maakondade lõikes, väljastpoolt statsionaarset saali, sh Ida-Virumaal;
- 3.2. lastele ja noortele korraldatud etenduste arv Ida-Virumaal;
- 3.3. koostööprojektide arv erinevate kohalike omavalitsuste jm omandivormis etendusasutustega eri piirkondades.

## **4. Säilitada ja arendada sihtasutusele kuuluvat kinnisvara ja vallasvara.**

Tulemusindikaator:

- 4.1. korrasoleva kinnisvara osakaal kogukinnisvarast.

## **5. Vähendada etendusasutuse keskkonnajalajälge.**

Tulemusindikaatorid (panustavad „Kultuuri arengukava 2021–2030“ alaeesmärgi mõõdikusse „Eesti kultuurikorralduse keskkonnamõju“):

- 5.1. elektri- ja soojusenergia kasutus aastas;
- 5.2. vee kasutus aastas;
- 5.3. jäätmete liigiti kogumine;
- 5.4. keskkonnahoidlike hangete osakaal kõigist hangetest aastas;
- 5.5. asutuse autode aastane läbisõit;
- 5.6. keskkonnahoidlike sündmuste korraldamise minimaalsete nõuete täitmine (vt keskkonnahoidlike sündmuste korraldamise juhend Tartu 2024).

## **6. Arvestada kõigi teenuste pakkumisel kasutajate vajadustega kogu nende elukaare ulatuses: lapsed, eakad, erivajadustega inimesed, lapsevanemad, ajutise tegevuspiiranguga inimesed, erineva keele- ja kultuuritaustaga inimesed ja kõik teised.**

Analüüsida teenuseid nn suutlikkussurvest ja kogemuse terviklikkusest lähtudes: st millist võimekust või suutlikkust iga konkreetne teenus kasutajalt igas üksikus kasutusetapis nõuab ning kuidas on võimalik suutlikkuste barjääre alandada või alternatiive pakkuda. Suuremaid investeeringuid nõudvate muudatuste puhul koostada tegevuskava.

Tulemusindikaator:

6.1. enesehindamine kõigi teenuste lõikes, tegevuskava koostamine puuduste likvideerimiseks ja selle täitmine.

## Finantseesmärgid

Kasumi teenimine ei ole sihtasutuste tegevuseesmärk. Vaatamata sellele on vaja jälgida, et sihtasutus tegutseks oma eesmärkide saavutamisel neile eraldatud rahaliste vahenditega võimalikult kulutõhusalt.

Võtmeindikaatorid:

1. majandustegevusest laekuva tulu osakaal kogutulust (v.a investeeringutoetused); %
2. avaliku sektori toetuse osakaal kogutulust; %
3. kohalikele omavalitsustele laekunud toetuste osakaal kogutulust; %
4. sponsoritelt laekunud toetuste osakaal kogutulust; %
5. lühiajaliste võlgnevuste kattekordaja.

Seireindikaatorid:

1. tegevuskulu (v.a investeeringud ja amortisatsioonikulu) külastaja kohta aastas;
2. avaliku sektori toetus (v.a investeeringutoetused) külastaja kohta aastas;
3. sihtasutuse majandustegevusest laekunud tulu töötaja kohta (taandatud täistööajale, lisandväärtus 1 töötaja kohta);
4. põhitegevuse tulem nelja-aastases vaates.

Strateegiliste valdkondlike eesmärkide saavutamist ja tegevuse jätkusuutlikkust peavad toetama järgmised finantseesmärgid ja -põhimõtted:

### 1. Tõhusus ja jätkusuutlikkus:

- a. majandustegevus peab toimuma ressursisäästlikult;
- b. keskpikas ajahorisondis (3–5 a) ei tohi kulude kasv (ilma amortisatsioonita) ületada tulude kasvu.

### 2. Investeeringupoliitika:

3. investeeringuid tehakse lähtudes nõukogu otsusest ning need kaetakse üldjuhul sihtasutuse majandustegevusest laekuvast tulust ning avalikest siseriiklikest ja välisvahendite taotlusvoorudest;
- b. kõik plaanitavad investeeringud peavad olema põhjalikult läbi analüüsitud ning kaasnevad riskid tuvastatud ja arvesse võetud;
- c. üksikobjektide investeeringuotsuste ettevalmistamisel ja alternatiivide analüüsil lähtutakse põhimõttest, et projekt peab olema jätkusuutlik ja tasuv, st mitte suurendama sihtasutuse püsikulusid määral, mida projekti tulud ei kata;
- d. uute hoonete ehitamisele eelistatakse olemasolevate hoonete (eelkõige mälestiste) renoveerimist.

3. Sihtasutuse eelarve kavandamisel lähtuda põhimõttest, et riigi toetust kasutatakse esmajärjekorras baasteenuste osutamiseks ja asutaja ootuste dokumendis nimetatud strateegiliste valdkondlike eesmärkide saavutamiseks.

Lisateenused on teenused, mille osutamine ei ole sihtasutuse põhitegevus. St sihtasutus võib, aga ei pea neid pakkuma.

## Juhtimiskvaliteedi eesmärgid

1. Sihtasutus rakendab sobivat **juhtimissüsteemi** ja **hindab** regulaarselt selle toimimist (vähemalt üks siseaudit ja võimalusel juhtimisealane sisemine hindamine kolme aasta jooksul).
2. Selleks toimub muu hulgas:
  - 2.1. kord aastas **nõukogu esimehe koostöövestlus** juhatuse liikmega;
  - 2.2. kord aastas **nõukogu liikmete enesehindamine** ning **juhatuse liige annab tagasisidet nõukogu liikmete tööle;**
  - 2.3. sihtasutuse töötajate eesti keele oskuse hindamine.
3. Sihtasutus lähtub andmete töötlemisel ning infosüsteemide pidamisel, kasutamisel ja arendamisel avaliku sektori infoturbe nõuetest ning Kultuuriministeeriumi haldusala IKT teenuste korraldamise põhimõtetest. Üks tulemusindikaatoritest: küberhügieeni koolituse (digitesti) läbinud töötajate osakaal aastas kõikidest asutuse töötajatest, kellele test saadeti.
4. Juhatuse liikmele tulemustasu maksmine on seotud mh asutaja ootuste täitmisega (on sõlmitud tulemusleping või kokkulepe fikseeritud muul moel).